

# Examenreglement mbo DCTerra

**Geldend vanaf studiejaar 2026-2027 voor alle  
cohorten**

**Auteur**

Examencommissie

**Ter vaststelling naar College van Bestuur**

17 juli 2026

**Ter instemming naar OR DCTerra**

25 augustus 2026

**Ter instemming naar Studentenraad**

25 augustus 2026

**Ter vaststelling door ECmbo**

2 juni 2026

Wij zijn **sterkmakers**

# Versiebeheer

Aanpassingen t.o.v. versie 2025-2026

## **Toepasselijkheid examenreglement**

### **Aanpassing artikel 1. Spelregels examinering**

Dit examenreglement is van toepassing op alle mbo-opleidingen van DCTerra, inclusief Leven Lang Ontwikkelen (LLO)-trajecten, zoals Terra NEXT, voor zover deze leiden tot een diploma, certificaat of mbo-verklaring waarvoor de examencommissie verantwoordelijk is.

## **Examinering op een hoger niveau**

### **Aanpassing artikel 1.5**

Studenten kunnen via Eduarte een aanvraag doen voor examineren op een hoger niveau. Vervolgens neemt de ECmbo daarop een besluit. Na een akkoord van de ECmbo worden de betreffende examens toegevoegd aan de examenboom van de student. In de periode totdat er gebruik wordt gemaakt van Eduarte zijn deze besluiten gemandateerd aan de opleidingsmanagers.

## **Identificatie bij examens**

### **Aanpassing artikel 1.6**

De bepalingen rondom legitimatie zijn verduidelijkt en op enkele punten verruimd. Een examenkandidaat moet zich voorafgaand aan het examen legitimeren met een origineel identiteitsbewijs. Een Nederlands identiteitsbewijs of vreemdelingendocument (W-document) dat maximaal vijf jaar is verlopen, wordt ook geaccepteerd.

Is het identiteitsbewijs kwijt of gestolen? Dan mag de examenkandidaat deelnemen aan het examen als hij of zij een bewijs van de aanvraag van een nieuw identiteitsbewijs én een persoonskaart met naam en foto kan laten zien.

## **Vierde en latere kansen**

### **Toevoeging artikel 1.7**

Vierde en latere kansen worden alleen in zeer uitzonderlijke situaties toegekend door de ECmbo. Het is van belang om al aan het begin van de opleiding rekening te houden met het feit dat een examenkandidaat 2 + 1 kansen heeft per examen.

## **Inzage in examenwerk**

### **Aanpassing artikel 1.9**

Een student kan binnen **15 werkdagen** na de publicatie van het voorlopige examenresultaat een verzoek tot inzage indienen. Inzage vindt plaats onder toezicht van de onderwijsinstelling. Het is niet toegestaan de inzage te volgen op een eigen laptop of andere persoonlijke apparatuur waarmee afbeeldingen of schermafbeeldingen kunnen worden gemaakt.

## **Gebruik van spellingscontrole**

### **Toevoeging artikel 2.3**

Indien binnen de examenomgeving technisch beschikbaar, mag gebruik worden gemaakt van de standaard spellingscontrole.

**Toiletbezoek tijdens examens****Aanpassing artikel 2.3**

Toiletbezoek tijdens een examen is toegestaan. De examenkandidaat wordt hierbij begeleid door een extra surveillant. Als er geen extra surveillant beschikbaar is, kan de examenkandidaat het examenlokaal niet verlaten.

**Opname mondelinge examens****Toevoeging artikel 2.3**

Alle mondelingen opgenomen, conform het nieuwe beleid mondeling examineren. Daarmee wordt de kwaliteit van examinering geborgd en ontstaat een betrouwbare vastlegging ten behoeve van klachten, beroep en herbeoordeling.

**Cameratoezicht tijdens examens****Aanpassing artikel 2.6 Onregelmatigheden tijdens een examen**

DC Terra kan gebruikmaken van cameratoezicht in examenruimten. Camerabeelden kunnen uitsluitend worden gebruikt voor het onderzoeken van een vermoeden van een onregelmatigheid of fraude tijdens een examen. De examencommissie kan deze beelden opvragen en beoordelen wanneer dit noodzakelijk is voor de behandeling van een melding of onderzoek. Het gebruik van camerabeelden vindt plaats binnen de geldende wet- en regelgeving op het gebied van privacy.

**Fraude en examenkansen****Aanvulling artikel 2.7**

Wanneer de examencommissie vaststelt dat sprake is van fraude of een onregelmatigheid die leidt tot ongeldigverklaring van het examen, wordt de betreffende examenpoging beschouwd als een gebruikte examenkans, tenzij de examencommissie op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit.

*Het examenreglement mbo DCTerra is een juridisch bindend document voor de student. In het examenreglement mbo DCTerra staan de kaders en regels die voor examinering en diplomering van belang zijn.*

# Begrippenlijst

De belangrijkste begrippen uit dit reglement worden omschreven in deze begrippenlijst.

## **Assessor, Beoordelaar of Examiner**

Persoon die gerechtigd is de prestaties bij een examen te voorzien van een score en de resultaten vast te leggen gebruikmakend van het vastgestelde beoordelingsprotocol.

## **Bevoegd gezag**

Het College van Bestuur (CvB) van DCTerra.

## **Centraal managementteam (CMT)**

Beslissend orgaan met als leden regiodirecteuren, CvB en hoofden van diensten.

## **Cum Laude**

Als je je diploma cum laude behaalt, betekent dit dat je uitzonderlijk goed hebt gepresteerd tijdens je opleiding.

## **Examen**

Het geheel van generieke en beroep-specifieke examenonderdelen en -eenheden bedoeld voor één kwalificatie of opleiding.

## **Exameneenheid**

De door de mbo-instelling bepaalde eenheid binnen het examen waarop zij een examenstudent beoordeelt. Een exameneenheid kan een deel van een examenonderdeel zijn (bijvoorbeeld een clustering van werkprocessen) of een samenvoeging van examenonderdelen (bijvoorbeeld meerdere kerntaken) of gelijk zijn aan een examenonderdeel.

## **Examencommissie mbo (ECmbo)**

Organisatorische eenheid, ingesteld door het bevoegd gezag, die verantwoordelijk is voor de borging van examinering en diplomering binnen de mbo-school. WEB: ECmbo als bedoeld in artikel 7.4.5 van de wet.

## **Examenplan**

Het examenplan geeft inzicht in hoeveel examens, welke soort examens en wanneer de examens worden afgenomen. De opleiding stelt deze jaarlijks op en biedt deze ter vaststelling aan bij de ECmbo.

## **Examenreglement**

Formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering (over bijvoorbeeld fraude, herkansing, bewaartermijnen en het indienen van een beroep). Het is een juridisch kader dat voor elke student de transparantie en de betrouwbaarheid van het examenproces waarborgt. Het examenreglement moet bekend zijn bij de student en kenbaar gemaakt worden aan de direct betrokkenen.

## **Extraneus**

Een student die zich uitsluitend inschrijft voor deelname aan examenactiviteiten en aan de voorwaarden in dit examenreglement voldoet om zich in te kunnen schrijven als extraneus.

**Fraude**

Opzettelijke beïnvloeding van (onderdelen van) het gehele examenproces met als doel een ander resultaat uit het examen te verkrijgen.

**Gecijferdheid**

Rekenen zoals we dat als vak neerzetten in het mbo: voor toepassing in het werk en de maatschappij.

**Generieke examens**

Dit zijn de examens waarvoor vanuit de wet (WEB) dezelfde exameneisen gelden: Engels voor mbo-niveau 4; Nederlands en rekenen/gecijferdheid.

**Kerntaken**

Een kerntaak is een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar belang, omvang (tijdsbeslag of frequentie) of beide. Een kerntaak bestaat uit een geheel van inhoudelijk met elkaar samenhangende werkprocessen, kenmerkend voor de beroepsuitoefening. Een kwalificatiedossier heeft een beperkt aantal kerntaken. Alle kerntaken samen beschrijven de essentie van de beroepsuitoefening van de betreffende beroepsgroep.

**Onderwijs- en Examenregeling (OER)**

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) is een wettelijk verplicht document dat alle regels en bepalingen bevat met betrekking tot een opleiding. Elke opleiding heeft een eigen OER.

**Poging vergeven**

Poging vergeven betekent dat de student stond ingeschreven voor een examen, maar dat het examen geen resultaat heeft opgeleverd. Een poging vergeven wordt als zodanig verwerkt in Eduarte. Als de student zich heeft afgemeld dan wordt de reden van de afmelding daaraan toegevoegd.

Inzicht in de redenen van de vergeven pogingen is essentieel voor de ECmbo om gedegen besluiten te kunnen nemen over extra kansen.

Voorbeelden van redenen zijn onder andere;

- De examenkandidaat was niet aanwezig om het examen te maken.
- De examenkandidaat had geen laptop mee bij een Bring Your Own Device (BYOD) examen.
- Na het inleveren van het examen is fraude vastgesteld door de ECmbo.
- De examenkandidaat werd geweigerd, omdat hij geen legitimatie kon tonen.
- De examenkandidaat werd geweigerd, omdat hij te laat was.

**Studieloopbaanbegeleider (SLB'er)**

De studieloopbaanbegeleider (SLB'er) is degene die eerder de titel leercoach of loopbaanbegeleider had. In DNA-verband is ervoor gekozen één term te gebruiken die voor elke onderwijsinstelling hetzelfde is.

# Inhoudsopgave

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Versiebeheer .....</b>                                  | <b>2</b>  |
| <b>Begrippenlijst .....</b>                                | <b>4</b>  |
| <b>1 Spelregels en examinering .....</b>                   | <b>8</b>  |
| 1.1 Algemene bepalingen.....                               | 8         |
| 1.2 Examenplan .....                                       | 8         |
| 1.3 Vrijstellingen.....                                    | 8         |
| 1.4 Aangepaste examinering .....                           | 9         |
| 1.5 Generieke examens: examineren op een hoger niveau..... | 9         |
| 1.6 Toegang en toelating.....                              | 10        |
| 1.7 Aantal deelnamemogelijkheden examen.....               | 11        |
| 1.8 Centrale examens en uitbesteding examinering.....      | 12        |
| 1.9 Inzage in gemaakt examenwerk.....                      | 12        |
| 1.10 Herbeoordeling examen.....                            | 13        |
| 1.11 Extraneusregeling .....                               | 13        |
| 1.12 Beoordeling en beoordelingsschalen.....               | 15        |
| 1.13 Diplomerings.....                                     | 16        |
| 1.14 Cum laude regeling DCTerra .....                      | 16        |
| 1.15 Topsport en examens.....                              | 17        |
| 1.16 Documenten ten behoeve van doorstroom naar hbo .....  | 17        |
| 1.17 MBO-verklaring, certificaten en derde leerweg.....    | 17        |
| <b>2 Richtlijnen voor het afnemen van de examens .....</b> | <b>20</b> |
| 2.1 Aanmelding voor examens .....                          | 20        |
| 2.2 Planning .....                                         | 20        |
| 2.3 Gang van zaken tijdens het examen.....                 | 20        |
| 2.4 Beoordeling van de beroepspraktijkvorming (bpv) .....  | 21        |
| 2.5 Examinering van keuzedelen .....                       | 21        |
| 2.6 Onregelmatigheden tijdens een examen.....              | 22        |
| 2.7 Beoordeling en vaststelling van resultaten.....        | 22        |
| 2.8 Invoer en check op resultaten .....                    | 23        |
| 2.9 Bewaartermijn.....                                     | 23        |

|      |                                         |    |
|------|-----------------------------------------|----|
| 2.10 | <i>Geheimhouding</i> .....              | 23 |
| 2.11 | <i>Beroep</i> .....                     | 23 |
| 2.12 | <i>Onvoorziene omstandigheden</i> ..... | 24 |

# 1 Spelregels en examinering

Dit examenreglement is geschreven voor alle studenten van mbo-opleidingen, het taalschakeltraject en de derde leerwegtrajecten en geldt voor alle betrokkenen bij examinering en diplomering binnen de mbo-opleidingen van DCTerra. In dit document zijn de rechten en verplichtingen van examinering en diplomering vastgelegd.

Het examenreglement is in 2026 geëvalueerd en herzien door de ECmbo in samenwerking met de beleidsadviseurs examinering en examenorganisatie.

- De inhoud van het examenreglement is afgeleid van de wettelijke kaders zoals beschreven in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
- Het Examenreglement geldt voor de duur van het lopende studiejaar en wordt alleen tussentijds aangepast als de wet verandert.
- De evaluatie van het examenreglement wordt uitgevoerd in het voorjaar voorafgaand aan het nieuwe studiejaar met betrokkenen uit het onderwijs.
- Aanpassingen worden vastgesteld voor het aankomende studiejaar.
- Daar waar Eduarte staat, mag ook Magister gelezen worden.

## 1.1 Algemene bepalingen

- In het examenreglement staat aangegeven wat nodig is om het afleggen van examens binnen de schoolorganisatie veilig en accuraat te laten verlopen.
- Van studenten die examineren en van medewerkers betrokken bij examinering van DCTerra wordt verwacht dat zij de inhoud van het examenreglement kennen en zich hieraan houden.
- De ECmbo in uitzonderlijke gevallen afwijken van het beleid als zij daartoe voldoende grond ziet.
- De ECmbo kan besluiten terugdraaien als blijkt dat deze onterecht genomen zijn door de ECmbo. Hiermee wordt voorkomen dat op oneigenlijke gronden diploma's worden uitgegeven.

## 1.2 Examenplan

In het examenplan van een opleiding is opgenomen aan welke eisen de student moet voldoen om voor een diploma in aanmerking te komen. In het examenplan staat informatie over de examens van een opleiding, de manier van examineren en de regels om tot een diploma resultaat voor het examen te komen.

## 1.3 Vrijstellingen

Alle informatie met betrekking tot vrijstellingen is beschreven in de vrijstellingsregeling van DCTerra. De vrijstellingsregeling wordt geschreven door de ECmbo aan de hand van de wettelijke kaders. De regeling geldt per studiejaar, tenzij er wettelijke uitzonderingen zijn. De vrijstellingsregeling is voor studenten te vinden in de Kennisbank en via DCTerra Connect.

## 1.4 Aangepaste examinering

De ECmbo beoordeelt of een verzoek tot aangepaste examinering gerechtvaardigd is. De ECmbo moet ervoor zorgen dat de aanpassing geen afbreuk doet aan de inhoudelijke eisen van het examen. Zij werkt hiervoor samen met de student en de interne deskundige binnen de examenorganisatie.

## 1.5 Generieke examens: examineren op een hoger niveau

Mbo-studenten hebben de mogelijkheid om bepaalde generieke examens (Nederlands, Engels en rekenen/gecijferdheid) op een hoger niveau te maken. Studenten die kiezen voor examineren op een hoger niveau kunnen hiermee laten zien dat zij meer aankunnen en het resultaat kan een vrijstelling opleveren voor hetzelfde examenonderdeel in een vervolgopleiding. Examineren op een hoger niveau is altijd een vrijwillige keuze van studenten. Zij kunnen hiertoe niet verplicht worden door de school. Studenten kunnen via Eduarte een aanvraag doen voor examineren op een hoger niveau. Vervolgens neemt de ECmbo daarop een besluit. Na een akkoord van de ECmbo worden de betreffende examens toegevoegd aan de examenboom van de student. In de periode totdat er gebruik wordt gemaakt van Eduarte zijn deze besluiten gemandateerd aan de opleidingsmanagers.

Zie ook: [Handreiking 'examineren op een hoger niveau: Nederlands en rekenen'](#)

### Nederlands

Studenten van mbo-niveau 1, 2 en 3 mogen de generieke examens voor Nederlands op een hoger niveau maken, dan op het niveau van de beroepsopleiding waarvoor zij staan ingeschreven.

- Voor niveau 4 bestaat deze mogelijkheid niet, omdat hogere niveaus voor de generieke examens Nederlands 3F niet beschikbaar zijn in het mbo.
- Bij Nederlands is er sprake van een centraal examen (lezen en luisteren) en een instellingsexamen (schrijven, spreken en gesprekken voeren).
- Zowel het centrale examen als de instellingsexamens moeten op een hoger niveau worden afgelegd, om het resultaat en het niveau op de resultatenlijst bij het diploma te kunnen vermelden.

### Rekenen/Gecijferdheid

Studenten van mbo-niveau 1, 2 en 3 mogen de generieke examens voor rekenen op een hoger niveau maken dan op het niveau van de beroepsopleiding waarvoor zij staan ingeschreven.

- Voor niveau 4 bestaat deze mogelijkheid niet, omdat een hoger niveau dan rekenniveau 4 niet beschikbaar is in het mbo.
- Er zijn wel keuzedelen beschikbaar op het gebied van rekenen en wiskunde, om studenten op dit gebied extra uit te dagen.

### Engels

Mbo-niveau 4 studenten kunnen ervoor kiezen om het generieke examen Engels op een hoger niveau maken. Dit kan bijvoorbeeld een goede voorbereiding zijn op een Engelstalige vervolgstudie. Omdat er een niveauverschil is tussen de generieke examens van Engels zijn er verschillende mogelijkheden om Engels op een hoger niveau te examineren.

- De mogelijke combinaties om te examineren op een hoger niveau zijn uitgewerkt in onderstaande tabel. Op de resultatenlijst van het diploma worden de resultaten en de niveaus van de centrale en examens en de instellingsexamens apart vermeld.

| Instellingsexamen A2 (generiek niveau) | Centraal examen B1 (generiek niveau) |
|----------------------------------------|--------------------------------------|
| A2                                     | B2                                   |
| B1                                     | B1                                   |
| B1                                     | B2                                   |
| B2                                     | B1                                   |
| B2                                     | B2                                   |

## 1.6 Toegang en toelating

Studenten die zijn ingeschreven bij DCTerra, hebben toegang tot alle examens die horen bij de opleiding waarvoor ze staan ingeschreven. Studenten zijn verplicht deel te nemen aan alle examens zoals deze zijn opgenomen in het examenplan van de opleiding.

Voorwaarden om een examen te mogen maken:

- Voor sommige examenonderdelen geldt dat andere examenonderdelen met goed gevolg moeten zijn afgelegd. Deze voorwaarden zijn opgenomen in het examenplan van de opleiding.
- Een examenkandidaat moet zich op de juiste wijze inschrijven/aanmelden voor het examen.

*Wanneer een student niet op de juiste wijze is ingeschreven voor het examen, kan niet worden deelgenomen aan het examen.*

*Wanneer aanmelding bij een externe organisatie noodzakelijk is, is dat de verantwoordelijkheid van de opleiding, en daarbij de opleidingsmanager.*

- De student dient uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig te zijn. Deze tijd wordt gebruikt voor instructies voor het examen. De student tekent bij examens op school de presentielijst.
- Een examenkandidaat moet een officieel legitimatiebewijs meenemen naar het examen. Het identiteitsbewijs mag maximaal 5 jaar verlopen zijn. Toegestane legitimatiebewijzen zijn:
  - een paspoort;
  - een Europees identiteitsbewijs;
  - een Nederlands rijbewijs;
  - een Nederlands vreemdelingendocument.

Indien het identiteitsbewijs gestolen of kwijt is, kan een student toegang krijgen met een bewijs van de aanvraag van een nieuw identiteitsbewijs en aanvullend een persoonskaart met naam en foto.

Wanneer een examenkandidaat zich niet kan identificeren, mag deze niet deelnemen aan het examen. Let op: een kopie of foto van het legitimatiebewijs voldoet niet.

## **1.7 Aantal deelnamemogelijkheden examen**

Examenkandidaten hebben altijd recht op één herkansing wanneer zij het examen niet in één keer behalen. Ook wanneer een voldoende is behaald (5,5 of hoger), mag een examen één keer herkanst worden binnen de opleidingsduur. Wanneer een examen opnieuw wordt afgelegd, telt de hoogste beoordeling. Onder bijzondere omstandigheden mag de ECmbo anders beslissen dan onderstaande afspraken.

### **Afmelding voor examen**

Examenkandidaten die staan ingeschreven voor een examen en niet aanwezig kunnen zijn, dienen zich voor aanvang van het examen af te melden bij de receptie, zodat de afmelding verwerkt kan worden in Eduarte. Dat betekent dus dat de kandidaat minimaal 15 minuten voor de start van het examen afgemeld moet zijn.

### **Poging vergeven**

Poging vergeven betekent dat de student stond ingeschreven voor een examen, maar hier geen gebruik van heeft gemaakt. Een poging vergeven wordt als zodanig verwerkt in Eduarte. Als de student zich heeft afgemeld dan wordt de reden van de afmelding daaraan toegevoegd.

Inzicht in de redenen van de vergeven pogingen is essentieel voor de ECmbo om gedegen besluiten te kunnen nemen over extra kansen. Voorbeelden van redenen zijn onder andere;

- De examenkandidaat was niet aanwezig om het examen te maken.
- De examenkandidaat had geen laptop mee bij een Bring Your Own Device (BYOD) examen.
- Na het inleveren van het examen is fraude vastgesteld door de ECmbo.
- De examenkandidaat werd geweigerd, omdat hij geen legitimatie kon tonen.
- De examenkandidaat werd geweigerd, omdat hij te laat was.

### **Herkansing van beroepsgericht examens (incl. keuzedelen)**

- Het beroepsgericht examen wordt in zijn geheel herkanst. Bij uitzondering kan de SLB'er met de ECmbo overleggen om de student een gedeelte van het beroepsgericht examen te laten herkansen.
- Wanneer een examenkandidaat alsnog zakt voor het beroepsgericht examen, is deze gezakt voor het beroepsgerichte deel van de opleiding. De ECmbo bespreekt de consequenties en vervolgstappen met de SLB'er.

### **Derde kans**

- Naast een reguliere eerste examenkans en een herkansing (tweede kans), kan de examenkandidaat bij het niet behalen van het examen een derde kans aanvragen voor een examen. Het is aan de ECmbo om te bepalen of de derde kans wordt toegekend.
- Een extra kans kan aangevraagd worden via het digitale aanvraagformulier en later via Eduarte.

- Derde kansen worden doorgaans toegekend mits de aanvraag goed onderbouwd is door de examenkandidaat, de vakdocent en opleidingsmanager.
- Toekenning van een extra herkansing door de ECmbo kan betekenen dat de reguliere opleidingsduur verlengd wordt.

#### **Vierde en latere kansen**

Vierde en latere kansen worden alleen in zeer uitzonderlijke situaties toegekend door de ECmbo. Het is van belang om al aan het begin van de opleiding rekening te houden met het feit dat een examenkandidaat 2 + 1 kansen heeft per examen.

#### **Mogelijke consequenties bij zakken**

Consequenties van het niet behalen van een examen na meerdere kansen kunnen de volgende zijn:

- Bij het niet behalen van het examen en de herkansing(en) wordt de examenkandidaat geadviseerd de opleiding op een ander niveau (indien mogelijk) verder te volgen of zich als extraneus in te schrijven.

#### **Externe exameninstanties**

Het aantal keren dat een aan een externe exameninstantie uitbesteed examen opnieuw mag worden afgelegd, staat vermeld in het examenplan. Wanneer dit afwijkt van de regels in dit DCTerra mbo examenreglement, wordt de ECmbo betrokken via de examenregisseur van het team.

## **1.8 Centrale examens en uitbesteding examinering**

Examens die in opdracht van het ministerie van OCW zijn ontwikkeld, vallen onder de condities zoals door de landelijke overheid bepaald. In geval van afwijkende regels, gelden de regels van de centrale examens (CE) Nederlands en Engels. Afwijkende condities zijn er bijvoorbeeld met betrekking tot toelating en aanmelding, het aantal gelegenheden om examen te doen, regels met betrekking tot de uitslag, het inzagerecht, de aangepaste examinering bij beperkingen waaronder dyslexie, dyscalculie e.d. Deze condities zijn beschreven in het landelijke [examenprotocol mbo](#).

Bij sommige opleidingen worden examens (of een deel ervan) uitgevoerd door een externe exameninstantie. In dat geval gelden de regels zoals gehanteerd door de desbetreffende instantie.

Examens die worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van een ander ministerie dan OCW, vallen buiten verantwoordelijkheid van DCTerra of de ECmbo van DCTerra.

## **1.9 Inzage in gemaakt examenwerk**

Studenten hebben het recht om gemaakte examenwerk (en de beoordeling daarvan) in te zien. Dit kan tot 15 werkdagen na bekendmaking van het voorlopig resultaat. Het inzien van examenwerk is altijd in bijzijn van een lid van het Examenbureau. Omdat het doel een examen is te toetsen of de student een vaardigheid beheerst, is inzage alleen bedoeld om te controleren of de beoordeling correct is geweest. De student mag dus de examenopdracht inzien, het gemaakte werk en de beoordeling (zo mogelijk met cesuur).

Voorwaarden om het examenwerk in te mogen zien:

- inzageduur is maximaal 30 minuten;

- de student moet een geldig legitimatiebewijs kunnen tonen;
- jassen, tassen, horloges, smartwatches en -phones of overige mobiele telefoons en andere middelen waarmee elektronische informatieoverdracht mogelijk is, mogen niet worden meegenomen;
- de student dient op de afgesproken tijd aanwezig te zijn;
- de inzage mag niet op de eigen laptop van de student plaatsvinden;
- de inzage is strikt persoonlijk, het is niet toegestaan om iemand mee te nemen, behalve onder voorwaarden de eigen docent van het betreffende vak;
- het is niet toegestaan aantekeningen te maken;
- als de student het idee heeft dat de beoordelaar een vergissing heeft gemaakt, kan de student gedurende 10 werkdagen na inzage een herbeoordeling van het examen aanvragen bij de ECmbo;
- bij inzage van centrale examens worden de landelijke bepalingen aangehouden.

## 1.10 Herbeoordeling examen

Gedurende 10 werkdagen na de voorlopige uitslag (het moment dat het voorlopige resultaat in het leerlingvolgsysteem is ingevoerd) of na inzage van een exameneenheid heeft de student recht om bij de ECmbo een gemotiveerde aanvraag in te dienen voor herbeoordeling. De ECmbo doet uitspraak of de aanvraag voldoende gemotiveerd is en brengt de student op de hoogte of het examen opnieuw beoordeeld wordt.

Daarna volgen de onderstaande stappen:

- Het resultaat wordt gedurende het onderzoek uit Eduarte gehaald.
- De ECmbo wijst een tweede beoordelaar aan voor de gehele beoordeling van het gemaakte examen.
- Als de beoordeling afwijkt zoals beschreven in het [protocol herbeoordeling](#), dan moeten de eerste en tweede beoordelaar tot een overeenkomst komen.
- Wanneer de eerste en tweede beoordelaar niet tot overeenstemming komen, wordt een derde beoordelaar aangewezen.

Maximaal 6 schoolweken nadat de student het verzoek heeft ingediend, krijgt deze bericht van het vastgestelde (nieuwe) resultaat. De herbeoordeling kan leiden tot een lager resultaat dan het oorspronkelijke examenresultaat. Indien de student het niet eens is met het nieuwe vastgestelde resultaat, dan kan deze terecht bij de Commissie van beroep voor de examens.

- Bij alle examens waarbij automatische cijferberekening wordt toegepast, zoals bij de centrale examens Lezen en Luisteren, is herbeoordeling niet mogelijk.

## 1.11 Extraneusregeling

Studenten die geen onderwijs en/of BPV meer volgen en alleen aan een examen meedoen, kunnen zich in overleg met de opleiding als examendeelnemer (extraneus) inschrijven. Aan deze inschrijving zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- er worden kosten per examen in rekening gebracht (zie onderstaande tabel);
- het is maximaal twee studiejaren geleden dat de student bij het mbo van DCTerra onderwijs gevolgd heeft en is uitgeschreven;
- de examendeelnemer (extraneus) heeft geen recht op onderwijs;

- de student ondertekent het Examenblad extraneus waarin is opgenomen welk(e) examen(s) de student afneemt, welke kosten en tijdspad hieraan verbonden zijn en wat de algemene voorwaarden zijn voor deelname als extraneus.

Studenten die zijn ingeschreven als extraneus hebben geen recht op studiefinanciering en het studentenreisproduct en zij ontvangen geen begeleiding vanuit de school. Dit betekent ook dat de extraneus geen begeleiding krijgt van het onderwijsteam. De school ontvangt geen bekostiging voor de student. Wel monitort het onderwijsteam de gemaakte afspraken beschreven zoals in de extraneusovereenkomst en zorgt ervoor dat de gemaakte afspraken bekend zijn bij het Examenbureau.

### Examenkosten extraneus

Voor studenten in de BBL geldt dat examenkosten niet hoger mogen zijn dan de hoogte van het wettelijk vastgestelde cursusgeld. De keuzedeelexamens van Besluit Houder van Dieren vormen hier een uitzondering op. Dit examen bestaat uit een vaardigheidsexamen en een kennisexamen. Wanneer deze beide gemaakt moeten worden, zijn de kosten in totaal €350,-.

| Examen                                                          | Kosten                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Eendaagse beroepsproeve                                         | €150,-                                                        |
| Meerdaagse beroepsproeve                                        | €250,- (2dagen)<br>€350,- (> 2 dagen)                         |
| Vaardigheidsexamen                                              | €100,-                                                        |
| Werkprocesexamen                                                | €100,-                                                        |
| Kennisexamen                                                    | €100,-                                                        |
| Keuzedeelexamen AVO                                             | €75,-                                                         |
| Keuzedeel examen (niet AVO)                                     | €75,- (1 dagdeel)<br>€250,- (< 2 dagen)<br>€350,- (> 2 dagen) |
| Instellingsexamen of centraal examen Nederlands (per onderdeel) | €75,-                                                         |
| Instellingsexamen of centraal examen Engels (per onderdeel)     | €75,-                                                         |
| Instellingsexamen of centraal examen rekenen                    | €75,-                                                         |

De kosten zijn opgenomen in de Regeling Schoolkosten DCTerra 2026-2027. De Regeling schoolkosten is gepubliceerd in de Kennisbank.

### Proces inschrijving extraneus

Tijdens de inschrijving in de opleiding kan de student een derde kans aanvragen. Bij ziekte of in uitzonderlijke gevallen kan de ECmbo beslissen een student meer examenkansen te geven.

Als de student geen extra herkansing meer toegekend krijgt of aan het einde van het studietraject nog een enkel examen moet maken, kan de student in aanmerking komen voor een extraneus-traject. De student moet in dat geval onbekostigd worden ingeschreven als extraneus/examenkandidaat in overleg met de SLB'er. Dit moet voor het eind van het laatste studiejaar.

Het onderstaande geldt voor elke extraneusstudent, ook als die niet eerder als student bekend was bij DCTerra:

- De aanvraag voor een extraneus-examen kan, na toestemming van de opleiding, worden ingediend bij de ECmbo.
- De extraneusstudent mag het examen pas maken wanneer het te betalen bedrag voldaan is.
- Als de extraneusstudent na het maken van het examen/de examens eventueel met toegekende vrijstellingen – in aanmerking komt voor een diploma, kan dat door de ECmbo van DCTerra worden uitgegeven. Dat is over het algemeen het geval als deze persoon eerder bij DCTerra ingeschreven was als student.
- De extraneusstudent kan ook alleen een mbo-verklaring krijgen van het resultaat van het gemaakte examen om bv. elders het diploma of een vrijstelling aan te vragen. Dat is over het algemeen het geval als deze persoon elders ingeschreven is geweest als student voor de betreffende opleiding.

Zie ook de [procedure extraneus](#) in de kennisbank.

## 1.12 Beoordeling en beoordelingsschalen

Per examen stelt de ECmbo vast of een student aan de eisen heeft voldaan. Aan de hand van criteria en normen die vastgelegd zijn in een beoordelingsvoorschrift wordt (het examenwerk van) elke student beoordeeld. De beoordeling moet consistent zijn en in overeenstemming met de beoordelingscriteria. De ECmbo ziet erop toe dat de beoordeling geschiedt met inachtneming van de begrippen validiteit, betrouwbaarheid en transparantie. Een student heeft recht op de informatie over hoe beoordeeld wordt en volgens welke criteria.

De waardering voor een examen wordt weergegeven in één van de volgende beoordelingsschalen:

- voldaan/ niet voldaan
- onvoldoende/ voldoende/ goed
- met een cijfer met 1 decimaal

Getallen met één decimaal worden doorgaans afgerond, behalve resultaten die eindigen op ,45 t/m ,49. Dan wordt er eerst gekeken naar het eerste cijfer dat volgt op de komma. Bijvoorbeeld; een 6,45 wordt afgekapt naar een 6,4.

In het examenplan wordt aangegeven welke beoordelingsschaal van toepassing is. Hierbij wordt rekening gehouden met landelijk vastgestelde richtlijnen.

### Omrekeningschaal

Om van de beoordeling van examens te komen tot de eindbeoordeling van bijvoorbeeld een kern-taak, worden beoordelingen op een schaal met onvoldoende/ voldoende/ goed omgezet in de cijfers 4, 6 en 8. Vervolgens wordt het eindresultaat berekend.

De ECmbo bepaalt op welke beoordelingsschaal dit op de resultatenlijst vermeld wordt. De ECmbo kiest hiervoor de beoordelingsschaal die het meest in lijn ligt met de onderliggende beoordelingen.

## 1.13 Diplomerings

In het examenplan staat beschreven aan welke eisen de student moet voldoen om een diploma te behalen. De bewijslast van de vereiste examens wordt bewaard in het examendossier.

Studenten die geslaagd zijn voor (delen van) het examen, ontvangen bij het verlaten van de opleiding de daarbij behorende bewijsstukken. Bij een afgeronde opleiding hoort een diploma.

Een student is diplomawaardig als hij aan alle diploma-eisen heeft voldaan. De diploma-eisen:

- de beoordeling van de beroepspraktijkvorming is voldoende;
- alle kerntaken minimaal zijn met een voldoende afgerond;
- aan eventuele wettelijke beroepsvereisten-/branchevereisten is voldaan;
- er is voldaan aan de generieke eisen voor:
  - Nederlandse taal;
  - Rekenen;
  - Engels (bij niveau 4);
- er is voldaan aan de verplichting loopbaan & burgerschap;
- er is voldaan aan het doorlopen en examinering van de verplichting ten aanzien van keuzedelen (slaag/zak-regeling);
- het examendossier is compleet.

*Wanneer een student generieke examenonderdelen (Nederlands, rekenen of Engels) naast het vereiste niveau ook op een hoger niveau heeft afgerond (bv. 3F naast 2F bij mbo-3), dan heeft de student de keuze welk van beide resultaten op de resultatenlijst bij het diploma wordt vermeld. Het hogere niveau kan soms als keuzedeel worden ingezet. Hierbij mag geen overlap zijn met de inhoud van het kwalificatiedossier.*

## 1.14 Cum laude regeling DCTerra

Het Bevoegd Gezag stelt de afspraken en voorwaarden vast voor het behalen van de aantekening 'cum laude' als onderdeel van het examenreglement. De ECmbo stelt, als onderdeel van de diplomering, vast of een student voldoet aan de voorwaarden voor 'cum laude'.

### Voorwaarden cum laude

'Cum laude' mag op het diploma vermeld worden indien de afgeronde eindwaarderingen van alle examenresultaten\* voldoen aan deze voorwaarden:

- iedere eindwaardering in cijfers of woorden op de resultatenlijst bij het diploma is ten minste 8,0 of hoger;
- er is geen sprake geweest van fraude;
- maximaal 20% van de examenonderdelen zijn herkanst;
- maximaal 50% vrijstelling is verleend aan examens of examen(onderdelen) en binnen een kerntaak.

*Studenten die geen volledige opleiding afronden en via de derde leerweg een (gecertificeerd) keuzedeel of certificeerbare eenheid (beroepsgerichte onderdelen) hebben afgerond komen niet in aanmerking voor Cum Laude.*

*\*DCTerra kan ervoor kiezen om de eindwaardering in cijfers of in woorden te geven. Bij keuze voor woordwaarderingen worden deze omgerekend naar cijfers volgens de genoemde omrekenschaal. Zo kan een gemiddeld cijfer worden berekend over alle eindwaarderingen. Het gaat bij de eindwaardering om de afgeronde cijfers of woorden voor kerntaken, resultaten voor keuzedelen en generieke eisen.*

## **1.15 Topsport en examens**

Wanneer een student door Topsport Steunpunt Noord (TSN) als topsporter wordt aangemerkt, kan deze gebruik maken van de topsportregeling van DCTerra. TSN is een onderdeel van NOC/NSF.

De student die voldoet aan de criteria voor topsporter, heeft in het bijzonder recht op aanpassing van de voor de student geldende examenplanning, als deze daardoor deel kan nemen aan nationale en internationale kampioenschappen die door de onderhavige sportbond zijn georganiseerd.

Topsport en onderwijs zijn zodanig op elkaar afgestemd dat de sport- en schoolprestaties goed samen kunnen gaan. Maatwerk vanuit de school en planmatig werken en discipline van de student zijn hiervoor vereist. Samen met de SLB'er en de topsportcoördinator zet de student een studietraject op. Voor een student die door de topsportbegeleider of de topsportcoördinator van DCTerra is aangemerkt als topsporter, wordt een Studentplan gemaakt. Dit wordt vastgelegd in het volgsysteem. Een student die aangemerkt is als topsporter, kan vrijstelling aanvragen voor DCTerra Fit (Vitaal burgerschap, dimensie 2.4) via de ECmbo.

## **1.16 Documenten ten behoeve van doorstroom naar hbo**

Bij doorstroom naar hbo kan het voorkomen dat het hbo aanvullende informatie vraagt. Het volgende kan van toepassing zijn:

- de hbo-opleiding hanteert loting: de ECmbo kan op verzoek van de student ervoor kiezen een verklaring te maken waarin de uitslag is vertaald naar een cijferwaardering. Neem hiervoor contact op met je eigen opleiding.
- er is een gedetailleerd resultatenoverzicht (bijvoorbeeld onderliggende resultaten van een kerntaak) nodig. De ECmbo kan op verzoek van de student, een verklaring opstellen waarin deze gegevens zijn vermeld. Een student overlegt hierover met de SLB'er.

## **1.17 MBO-verklaring, certificaten en derde leerweg**

### **Mbo-verklaring**

Een mbo-verklaring wordt afgegeven aan studenten die, bij het verlaten van de opleiding, resultaten hebben behaald waarvoor geen mbo-diploma of mbo-certificaat kan worden uitgereikt. De student

moet resultaten hebben behaald voor tenminste (een deel van) een onderdeel van de beroepsopleiding.

De ECmbo is verplicht om de mbo-verklaring af te geven aan studenten die niet meer bij de instelling zijn ingeschreven, jonger dan 27 jaar zijn en nog geen startkwalificatie hebben behaald. De ECmbo kan ook aan andere studenten een mbo-verklaring geven wanneer zij hierom vragen. De mbo-verklaring vervangt de instellingsverklaring. In de mbo-verklaring worden enkel de resultaten opgenomen die de student heeft behaald. Dit kan zijn:

- resultaten van (deel)examens;
- resultaten voor de beroepspraktijkvorming;
- overige resultaten.

Onderdelen waarvoor de student geen resultaten heeft behaald, worden niet opgenomen in de aan de student verstrekte verklaring.

Een mbo-verklaring wordt niet afgegeven wanneer de student enkel resultaten heeft behaald van voortgangstoetsen (formatieve toetsen).

De student kan geen mbo-verklaring ontvangen voor een onderdeel waaraan een certificaat is verbonden en waarvoor is vastgesteld dat de student aan deze certificatieisen voldoet. Voor dit onderdeel krijgt de student dan een certificaat.

Bij verhuizing, waarbij de student het onderwijs vervolgt bij een andere mbo-instelling kan de student om een mbo-verklaring vragen. In dit geval wordt alleen een mbo-verklaring en geen certificaten afgegeven (ook niet als er een certificaat aan verbonden is). Alleen als de student zelf om een mbo-verklaring vraagt, mag de ECmbo in dit geval een mbo-verklaring verstrekken. Een student overlegt hierover met de SLB'er.

Studenten kunnen, in de derde leerweg, met de onderwijsinstelling afspreken een deel van de beroepspraktijkvorming van de opleiding te volgen, om een praktijkverklaring te halen.

Een mbo-verklaring geeft bij een nieuwe instelling niet automatisch recht op vrijstellingen. Hierover neemt de ECmbo van de nieuwe instelling een besluit.

Een student kan over de mbo-verklaring in beroep gaan bij de Commissie van beroep voor de examens. Bijvoorbeeld als de student vindt dat de ECmbo de mbo-verklaring ten onrechte niet heeft uitgereikt. Of wanneer volgens de student de in de mbo-verklaring opgenomen resultaten niet correct zijn.

Een mbo-verklaring wordt, in tegenstelling tot een mbo-diploma of mbo-certificaat, niet opgenomen in het diplomaregister van DUO.

Voor meer informatie over de mbo-verklaring, verwijzen we naar het [document MBO-verklaring](#) bij DCTerra in de kennisbank.

Een mbo-verklaring wordt uitgegeven door de ECmbo.

### **Mbo-certificaten**

Een mbo-certificaat kan worden verbonden aan een keuzedeel of aan een beroepsgericht onderdeel van een mbo-opleiding. Voorwaarde is dat dit onderdeel een zelfstandige betekenis

heeft op de arbeidsmarkt. Het moet gaan om een afgerond takenpakket dat zorgt voor bredere inzetbaarheid dan wel betere uitvoering van beroepstaken.

Een mbo-certificaat wordt gegeven na het afronden van een deel van de opleiding waarvoor landelijk een certificaat is vastgesteld. Voor welke delen van welke opleiding een mbo-certificaat is vastgesteld, staat in het kwalificatieregister van SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven).

Studenten kunnen, in de derde leerweg, met de onderwijsinstelling afspreken een deel van de opleiding te volgen waarvoor een mbo-certificaat is vastgesteld.

Studenten die een diplomagerichte opleiding in de bol, bbl of derde leerweg voortijdig verlaten, kunnen een mbo-certificaat krijgen. Ze moeten dan het onderdeel hebben gehaald waarvoor een mbo-certificaat is vastgesteld.

Een student die aan de diploma-eisen van de opleiding voldoet, heeft geen recht op een certificaat maar ontvangt een diploma. De onderdelen worden dan op het diploma vermeld.

Een mbo-certificaat wordt uitgegeven door de ECmbo.

### **Derde leerweg**

De derde leerweg bestaat naast de bol en bbl. Opleidingen in de derde leerweg zijn gebaseerd op de kwalificatiedossiers en leiden op tot hetzelfde diploma als de leerwegen bol en bbl. Voor een opleiding in de derde leerweg gelden daarom dezelfde wettelijke kwaliteitseisen voor het onderwijs en de examinering.

De derde leerweg biedt extra mogelijkheden om met een flexibel onderwijsaanbod in te spelen op de scholingsbehoeften van werkenden en werkzoekenden en hun werkgevers. De derde leerweg wordt op maat gemaakt, zodat het aansluit op de werk- en leerervaring van de student. In de derde leerweg kunnen studenten de volledige mbo-opleiding volgen, maar ook een deel hiervan. Er is geen verplichte urennorm vanuit de overheid. De student rondt het deel af met een mbo-certificaat of mbo-verklaring met hierin opgenomen de praktijkverklaring. De afspraken die de onderwijsinstelling maakt met de student over het afronden van delen van een opleiding, worden vastgelegd. De beroepspraktijkvorming wordt uitgevoerd bij een erkend leerbedrijf.

## 2 Richtlijnen voor het afnemen van de examens

De ECmbo is verantwoordelijk voor het toezicht op de goede gang van zaken rondom de examens. De onderwijsteams zijn verantwoordelijk voor de voorbereiding, afname, beoordeling en het aanleveren van gegevens bij het Examenbureau.

### 2.1 Aanmelding voor examens

Studenten die staan ingeschreven bij DCTerra, hebben toegang tot de examenvoorzieningen van de opleiding. Studenten zijn verplicht deel te nemen aan de examens die deel uitmaken van de opleiding, zoals opgenomen in het examenplan en waarvoor de student zich heeft ingeschreven.

De ECmbo kan bepalen dat een examenkandidaat zich voor bepaalde exameneenheden zelf moet aanmelden. De examenkandidaat vraagt in dat geval aan de SLB'er advies met betrekking tot de aanmelding.

Wanneer door de ECmbo aangepaste examinering is toegekend aan een student, dan dient dit bij aanmelding voor het examen aangegeven te worden.

### 2.2 Planning

Studenten worden aan het begin van het studiejaar geïnformeerd over de examenplanning. De exacte datum van examinering wordt uiterlijk aan het begin van de periode voor de afname van het examen gecommuniceerd door de docenten.

Studenten worden uiterlijk 5 werkdagen voor de vastgestelde examendatum geïnformeerd over het tijdstip en de locatie. Dit geldt ook voor de gang van zaken voor, tijdens en na afloop van het examen.

### 2.3 Gang van zaken tijdens het examen

Zie voor regels rondom toegang en toelating paragraaf 1.6.

#### **Proces verbaal**

Eventuele bijzonderheden die zich tijdens het examen voordoen, worden door de examinerator/assessor of de surveillant op het proces verbaal genoteerd. Als een student een aangepast examen aflegt, wordt dit op het proces verbaal vermeld. Na afloop van een examen levert de student het gemaakte werk in. Het proces-verbaal wordt door de surveillant en/of de examinerator/assessor getekend. Incidenten worden doorgegeven aan de ECmbo volgens de afspraken in het protocol 'Vermoeden fraude en onregelmatigheden'.

#### **Toiletbezoek**

Toiletbezoek is toegestaan mits er een extra surveillant aanwezig is die de examenkandidaat kan begeleiden.

### **Examensetting**

De setting waarin het examen afgenomen wordt, komt overeen met de beschrijving van de examen-situatie in het exameninstrument. De toegestane hulpmiddelen, materialen, apparaten en dergelijke staan vermeld in het exameninstrument en alleen deze zijn aanwezig tijdens het examen. Voor generieke examens Engels, Nederlands en rekenen zijn de toegestane hulpmiddelen aanwezig in het examenlokaal, waaronder woordenboeken die relevant zijn voor het examen. De spellingscontrole mag bij alle examens worden toegepast.

Een examen mag afgenomen worden zolang de examensetting voldoet aan:

- de voorwaarden uit het Examenreglement ECmbo DCTerra;
- de voorwaarden die door de examenleverancier gesteld zijn;
- de werkplek een erkend leerbedrijf is (aangesloten bij SBB).

### **Mondelinge examens**

Per 2026-2027 worden alle mondelingen opgenomen, conform het nieuwe beleid mondeling examineren. Daarmee wordt de kwaliteit van examinering geborgd en ontstaat een betrouwbare vastlegging ten behoeve van klachten, beroep en herbeoordeling.

## **2.4 Beoordeling van de beroepspraktijkvorming (bpv)**

Het doel van beroepspraktijkvorming is om in een bpv-bedrijf het aanstaande beroep te leren uitoefenen en is officieel een examenonderdeel voor alle opleidingen.

Beroepspraktijkvorming betekent dat de student zichzelf vormt tot 'beginnend beroepsbeoefenaar'. Door het uitvoeren van de bpv-opdrachten, die de student krijgt van de praktijkopleider of van school, worden de werkprocessen geoefend die in het kwalificatiedossier van de opleiding staan om zich voor te bereiden op het beroepsgericht examen. De bpv is onderdeel van de slaag-/zakregeling.

De bpv-begeleider beoordeelt na het laatste bezoek de beroepspraktijkvorming aan het eind van de opleiding. Wanneer de student als eindbeoordeling een 'voldaan' krijgt, voldoet de student aan de opleidingseisen voor bpv en wordt de beoordeling opgenomen in het examendossier. Bij een 'niet voldaan' komt er een vervolgesprek met de bpv-begeleider over wat er nog moet worden gedaan.

## **2.5 Examinering van keuzedelen**

Ieder keuzedeel wordt afgesloten met één of meerdere examens. Per keuzedeel is beschreven hoe de examinering plaatsvindt in een examenplan. Het examenresultaat wordt vastgelegd in de vorm van cijfers.

Keuzedelen zijn verplichte onderdelen van de examinering in de opleiding. Het resultaat van deze keuzedelen is voor studenten die zijn gestart in of voor cohort 2019-2020 geen voorwaarde voor het behalen van het diploma. Voor studenten die zijn gestart of ingestroomd in 2020-2021 geldt dat het gemiddelde eindcijfer van keuzedelen WEL meetelt voor het behalen van een mbo-diploma.

De examenresultaten voor behaalde en niet behaalde keuzedelen worden op de resultatenlijst bij het diploma vermeld. Wanneer keuzedelen worden behaald, dan worden deze ook extra op het diploma vermeld.

## 2.6 Onregelmatigheden tijdens een examen

Wanneer er onregelmatigheden zijn tijdens een examen, wordt dit gemeld aan de ECmbo volgens de afspraken uit het protocol 'Vermoeden fraude en onregelmatigheden'. Het is aan de ECmbo om te bepalen welke maatregelen er worden getroffen. Hierbij kun je denken aan:

- ongeldig verklaren van (de uitslag van) het betreffende examen;
- uitsluiting van (verdere) deelname aan examens door een student.

Voordat de maatregel wordt opgelegd, worden de betrokkenen gehoord. Een student kan zich laten bijstaan door een meerderjarige; de minderjarige student laat zich vergezellen door een wettelijk vertegenwoordiger.

Onregelmatigheden kunnen zijn:

- het ziek of onwel worden tijdens het examen;
- het niet opvolgen van instructies van surveillanten of examinatoren;
- het niet authentiek zijn van aangeleverde bewijzen;
- het gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen (bijv. rekenmachines, communicatieapparatuur, enz.) en niet toegestaan of niet juist gebruik van apparatuur;
- het plegen van fraude, waaronder spieken of gelegenheid en/of aanleiding geven tot spieken;
- het plegen van plagiaat;
- het gebruik maken van AI wanneer dit niet expliciet is toegestaan, voor meer informatie zie beleidsdocument [AI gebruik bij toetsing en examinering](#);
- het schenden van de geheimhoudingsplicht.

Onregelmatigheden worden als vermoeden van fraude bestempeld wanneer sprake is van opzettelijke beïnvloeding van (onderdelen van) het gehele examenproces met als doel een ander resultaat uit het examen te verkrijgen. Wanneer fraude wordt geconstateerd, wordt dit geregistreerd in Eduarte als poging vergeven.

Onregelmatigheden tijdens het examen kunnen gemeld worden aan de ECmbo. De ECmbo kan gebruik maken van camerabeelden bij een onderzoek naar een onregelmatigheid. De ECmbo streeft ernaar binnen 4 schoolweken de melding af te handelen.

## 2.7 Beoordeling en vaststelling van resultaten

Het voorlopige resultaat van een examen wordt binnen 10 werkdagen bekendgemaakt door middel van het invoeren in Eduarte. Bij omvangrijke examens zoals grote proeves of projecten kan hiervan afgeweken worden. De student wordt hier vooraf van op de hoogte gesteld. Voor de generieke examens Engels, Nederlands en rekenen geldt een andere termijn, zie daarvoor de afnameplanning van het betreffende studiejaar.

Het resultaat wordt 30 werkdagen na bekendmaking automatisch door de ECmbo vastgesteld, behalve als er nog een fraude-, inzage-, beroepsprocedure loopt. In dat geval volgt vaststelling na afloop van de procedure tijdens een vergadering van de ECmbo.

*NB: de ECmbo behoudt de mogelijkheid om bij controles van examendossiers examens af te keuren als blijkt dat de student anders ondeugdelijk zou diplomeren.*

## 2.8 Invoer en check op resultaten

De resultaten worden bekendgemaakt nadat de ECmbo de resultaten heeft vastgesteld. Het examenbureau verwerkt de resultaten binnen 10 werkdagen in Eduarte. Examenresultaten van examens uit Digibib (Consortium) worden na 10 werkdagen verwerkt.

## 2.9 Bewaartermijn

Het examenbureau bewaart het examendossier. Voor bewaartermijnen wordt het landelijk DSP-bestand aangehouden.

## 2.10 Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij vertrouwelijke gegevens krijgt, is verplicht tot geheimhouding van deze gegevens. De inhoud van examens mag nooit gedeeld worden. De AVG-regeling is ook hier van toepassing. Uitzonderingen zijn alleen toegestaan als de wet dit vereist of als het nodig is bij de uitvoering van de taak met betrekking tot de examinering. Bij een vermoeden van overtreding van de geheimhouding, onderzoekt de ECmbo en adviseert deze het CvB over te nemen maatregelen.

## 2.11 Beroep

Indien de student een klacht heeft over een besluit van de ECmbo, kan de student na een beslissing van de ECmbo direct een schriftelijk beroep indienen bij de Commissie van Beroep voor Examens (CoBEx) via [meldpunt@dcterra.nl](mailto:meldpunt@dcterra.nl).

Het College van Bestuur van DCTerra is verantwoordelijk voor het instellen van een Commissie van Beroep voor Examens.

De CoBEx is een onafhankelijke commissie die oordeelt over beslissingen van de ECmbo of examinatoren. Via het meldpunt wordt het beroepsschrift doorgestuurd naar de Commissie van Beroep voor Examens. De datum van binnenkomst is doorslaggevend voor de termijnstelling.

- In beroep gaan tegen een beslissing over een examen moet binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van het besluit van de ECmbo. Als het beroepsschrift niet binnen de gestelde termijn wordt ingediend (tien dagen na bekendmaking van de maatregel of beslissing) dan wordt het beroepsschrift niet behandeld.
- De Commissie van Beroep voor Examens stelt de ECmbo of de beoordelaar op de hoogte van het ingestelde beroep.
- De Commissie van Beroep voor Examens beslist binnen twintig werkdagen na het indienen van het beroep. Alle betrokkenen ontvangen schriftelijk bericht waarin de uitspraak staat.

Het beroepsschrift moet ingediend worden in de vorm van een brief (via [meldpunt@dcterra.nl](mailto:meldpunt@dcterra.nl))

- naam en studentnummer van de indiener;
- datum van indiening;
- omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt ingediend (kopie meesturen);
- de gronden van het beroep.

## **2.12 Onvoorziene omstandigheden**

In geval van omstandigheden waarin het reglement niet voorziet beslist de ECmbo in samenspraak met het bevoegd gezag.